



Corvatsch 3303
Diavolezza 2978
Lagalb 2893

SARS-CoV-2
Schutzkonzept
für
Gastgewerbe,
Hotelbetrieb,
bewartete Berghütte,
Seminare & Hotelbetrieb

für Mitarbeiter
und Gäste
CoAG und DIALA

Aufgrund kantonaler Verordnung bis am 22.12. nur Takeaway

Gültig ab 10. Dezember 2020

1. Allgemeines

1.1 Gesetz/Verordnung

Covid-19-Verordnung

<https://www.admin.ch/opc/de/classified-compilation/20201774/index.html>

Für die Festtage hat am 4.12.2020 mit Wirkung ab 9.12.2020, 0.00 Uhr, besondere Regelungen für die Festtage und Skigebiete verordnet.

[https://www.bag.admin.ch/dam/bag/de/dokumente/mt/k-und-i/aktuelle-ausbrueche-pandemien/2019-nCoV/erlaeuterungen-covid-19-verordnung-besondere-lage-festtage-skigebiete.pdf.download.pdf/Erl%C3%A4uterungen%20zur%20%C3%84nderung%20vom%204.12.2020%20der%20Covid-19-Verordnung%20besondere%20Lage%20\(Festtage_Skigebiete\).pdf](https://www.bag.admin.ch/dam/bag/de/dokumente/mt/k-und-i/aktuelle-ausbrueche-pandemien/2019-nCoV/erlaeuterungen-covid-19-verordnung-besondere-lage-festtage-skigebiete.pdf.download.pdf/Erl%C3%A4uterungen%20zur%20%C3%84nderung%20vom%204.12.2020%20der%20Covid-19-Verordnung%20besondere%20Lage%20(Festtage_Skigebiete).pdf)

Kantonale Weisungen/Anordnungen

<https://www.gr.ch/DE/institutionen/verwaltung/djsg/ga/coronavirus/info/bundesverordnung/Seiten/Massnahmen.aspx>

1.2 Weitere Bestimmungen und Grundsätzliches

Die vom Bundesrat und den Kantonen angeordneten Massnahmen gelten für die besondere Lage übergeordnet und sind unabhängig der in diesem Dokument empfohlenen Massnahmen zu beachten. Dies gilt für Gäste wie Mitarbeitende gleichermaßen.

Der Schutz der Gesundheit von Gästen und Mitarbeitenden und die Vermeidung der gegenseitigen Ansteckung mit dem Virus SARS-CoV-2 ist konsequent umzusetzen.

Das Schutzkonzept setzt auf Eigenverantwortung und Respekt der Gäste.

Die Sensibilität für die Virenthematik, Solidarität untereinander und Eigenverantwortung der Gäste sowie der Mitarbeitenden wird überall vorausgesetzt und kann durch keine anderen Massnahmen des Seilbahnunternehmens ersetzt werden.

Information der Gäste, Verbreitung der Kampagne: Wo möglich und sinnvoll sind entsprechende BAG-Plakate «Neues Coronavirus» anzubringen und Hygiene "Richtig Händewaschen" ist neben jedem Waschbecken anzubringen.

Das Schutzkonzept orientiert sich an folgende Standard-Schutzkonzepte unter COVID-19:

- Gastrosuisse <https://www.gastrosuisse.ch/de/angebot/branchenwissen/informationen-covid-19/branchen-schutzkonzept-unter-covid-19/>
- HotellerieSuisse <https://www.hotelleriesuisse.ch/de/leistungen-und-support/coronavirus/hotelbetrieb/hygiene-und-schutz>
- Schweizer Alpen-Club SAC / Hüttenwarte Schweizer Hütten <https://www.sac-cas.ch/de/covid/>

Die Bestimmungen zur Gastronomie sind gemäss Verordnung vom 4.12.20 (Art. 5a Abs. 1 Bst. B, cibs, cter und 1bis) zu integrieren.

Als Grundlage für den Arbeitnehmerschutz dient das vom SECO erstellte Merkblatt zum Gesundheitsschutz. (Für Mitarbeiter und Fremdfirmen gelten weitere Bestimmungen, welche in einem eigenen Schutzkonzept festgehalten sind)

Für die weiteren Betriebe gelten zusätzlich eigene Schutzkonzepte. Als Grundlagen dienen jeweils die Vorgaben der weiteren Branchenverbände (Öffentlicher Verkehr, Detailhandel für Sportartikel und Sportgeräteverleih).

Die Gemeinden Sils und Silvaplana müssen ein Schutzkonzept erarbeiten, welches Massnahmen zur Gewährleistung der Abstandsvorgaben und zur Vermeidung von Menschenansammlungen im öffentlichen Raum vorsieht. Der Kanton bestimmt, ob die oben genannten Gemeinden davon betroffen sind.

Sämtliche kantonalen Weisungen werden fortlaufend in das Schutzkonzept aufgenommen.

Alle Mitarbeitenden werden vor Arbeitsbeginn über die im jeweiligen Einsatzbereich zu beachtenden Massnahmen informiert und erhalten dieses Schutzkonzept schriftlich.

Die Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit, sie muss vom jeweiligen Teamleiter vor Ort jeweils an die vorliegende Situation adaptiert und wo nötig sinngemäss ergänzt werden.

1.3 Auskunftsperson

Markus Moser
Johanna Albertin
Katrin Schieck

Tel.-Nr. +41 79/484 75 47
gastro@corvatsch.ch oder Tel.-Nr. +41 79 650 32 73
berghaus@diavolezza.ch oder Tel.-Nr. +41 79 259 38 95

1. Allgemeine Regeln

2.1 Öffnungszeiten

Von Montag bis Samstag bleiben die Gastronomiebetriebe ab 19.00 Uhr bis 06.00 Uhr für die Gäste geschlossen. Am Sonntag bleiben die Gastronomiebetriebe auch tagsüber geschlossen (Take-Away erlaubt). Den Gästen wird im Restaurant und auf der Terrasse, nach der Registrierung der Gästedaten, ein Tisch/Sitzplatz zugewiesen. Wenn keine Tische/Sitzplätze mehr vorhanden sind, wird der Einlass verwehrt.

2.2 Mund und Nase bedecken für alle

In sämtlichen öffentlich zugänglichen Räumen gilt eine generelle Mund-Nasen-Schutzpflicht. Die Gäste dürfen den Mund-Nasen-Schutz nur dann ablegen, wenn sie an einem Tisch sitzen. Der Mund-Nasen-Schutz gilt auch auf der Terrasse und dieser darf erst dann abgelegt werden, wenn der Gast am Tisch sitzt.

Beim Anstehbereich zum Restaurant oder der Terrasse muss der Mund-Nasen-Schutz getragen werden und der Mindestabstand muss eingehalten werden.

Von der Mund-Nasen-Schutzpflicht sind Kinder bis zum 12. Geburtstag ausgenommen. Der Mund-Nasen-Schutz muss den Empfehlungen der Swiss National COVID-19 Science Task Force (Atemwiderstand, Partikelrückhaltevermögen und Widerstandsfähigkeit gegen Flüssigkeitsspritzer) entsprechen – ein einfacher Schal ist nicht erlaubt.

Mitarbeiter: **Mitarbeiter tragen generell einen Mund-Nasen-Schutz.** Davon ausgenommen ist nur die Alleinarbeit im Bereichen, in welchen die Gäste keinen Zutritt haben und keine Lebensmittel bearbeitet werden.

Wo möglich, werden die Mitarbeiter zusätzlich zum Mund-Nasen-Schutz, mittels Scheibe / Plexiglaswand vor Immissionen geschützt.

2.3 Regeln

- Alle Personen im Betrieb reinigen sich regelmässig die Hände. Anfassen von Objekten und Oberflächen möglichst vermeiden.
- Die Betriebe stellen sicher, dass sich die verschiedenen Gästegruppen nicht vermischen.
- Mitarbeitende und andere Personen halten trotz des Mund-Nasen-Schutzes möglichst 1.5 Meter Abstand zueinander.

- Bedarfsgerechte regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.
- Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen.
- Kranke im Betrieb nach Hause schicken und anweisen, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.
- Berücksichtigung von spezifischen Aspekten der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten.
- Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen und Einbezug der Mitarbeitenden bei der Umsetzung der Massnahmen.
Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen.

2. Händehygiene

Alle Personen im Betrieb reinigen sich regelmässig die Hände. Anfassen von Objekten und Oberflächen möglichst vermeiden.

Massnahmen

Aufstellen von Händehygienestationen: Die Gäste haben die Möglichkeit, sich beim Betreten des Betriebs die Hände mit Wasser und Seife zu waschen oder mit einem Händedesinfektionsmittel zu desinfizieren.

Alle Personen im Betrieb waschen sich regelmässig die Hände mit Wasser und Seife. Dies insbesondere vor der Ankunft sowie vor und nach Pausen. An Arbeitsplätzen, wo dies nicht möglich ist, erfolgt eine Händedesinfektion.

Vor folgenden Arbeiten sind die Hände, wenn immer möglich zu waschen oder zu desinfizieren: Tische eindecken, sauberes Geschirr anfassen, Servietten falten und Besteck polieren.

Entfernung von unnötigen Gegenständen, welche von Gästen angefasst werden können, wie z.B. Zeitschriften, Visitenkarten, Gästemappen im Hotelzimmer etc. Laminierte Gegenstände im Hotelzimmer müssen immer nach Abreise desinfiziert werden.

3. Gästegruppen auseinanderhalten

Die Betriebe stellen sicher, dass sich die verschiedenen Gästegruppen nicht vermischen.

An einem Tisch (auch Terrasse) dürfen max. 4 Personen sitzen. Davon ausgenommen sind Eltern mit Kindern.

Massnahmen

Die Personen einer Gästegruppe müssen nicht vorreservieren und können zu unterschiedlichen Zeiten eintreffen.

Der Betrieb stellt sicher, dass es keine Vermischung von Gästegruppen gibt.

In Restaurationsbetrieben erfolgt die Konsumation von Essen und Getränken ausschliesslich sitzend.

4. Distanz halten

Mitarbeitende und andere Personen halten trotz des Mund-Nasen-Schutzes möglichst 1.5 Meter Distanz zueinander.

Massnahmen

Die Mindestabstände innerhalb einer Gästegruppe müssen nicht eingehalten werden. Der Betrieb stellt sicher, dass sich verschiedene Gästegruppen nicht vermischen.

Zwischen den Gästegruppen muss nach vorne und seitlich «Schulter-zu-Schulter» ein Abstand von 1.5 Metern und nach hinten «Rücken-zu-Rücken» ein 1.5 Meter-Abstand von Tischkante zu Tischkante eingehalten werden. Befindet sich eine Trennwand zwischen den Gästegruppen, entfällt der Mindestabstand.

Trennwände zur Abtrennung von Tischen erfüllen folgende Auflagen, wenn die Tische weniger als 1.5 Meter voneinander entfernt platziert sind.

- Die obere Kante der Trennwand befindet sich, gemessen ab Boden, auf einer Höhe von mindestens 1.5 Metern, und mindestens 70 cm über der Tischkante.
- Die untere Kante der Trennwand befindet sich zwischen dem Boden und der Tischhöhe des am tiefsten gelegenen Tisches, den die Trennwand trennt oder liegt auf der Tischplatte auf.
- Die Trennwand reicht in der Horizontalen auf beiden Seiten des Tisches 30-50 cm über die Tischkante hinaus oder schliesst direkt an einer Wand ab, sofern die Tische in Sitzrichtung seitlich zueinander stehen. In allen anderen Fällen muss die Trennwand nicht über den Tisrand hinausreichen.

Es sind grundsätzlich alle Materialien zugelassen, solange der Schutz vor einer Tröpfcheninfektion durch die Materialwahl nicht deutlich negativ beeinträchtigt wird (z. B. Metalle, Kunststoffe, Acrylglas, Glas, Holz, Karton, Gardinen, Stoffvorhänge).

Der Betrieb stellt sicher, dass die wartenden Gästegruppen den Mindestabstand von 1.5 Metern zu anderen Gästegruppen einhalten können.

Der Betrieb bringt in Wartebereichen Bodenmarkierungen an, um die Einhaltung des Abstandes von mindestens 1.5 Metern zwischen den Gästegruppen zu gewährleisten und, wo nötig, die Personenflüsse zu lenken.

Es gelten grundsätzlich keine Mindestabstände für Gäste oder Personal, wenn sie sich in Gasträumen und im Aussensitzbereich von einem zum anderen Ort fortbewegen.

Der Betrieb stellt sicher, dass der Mindestabstand von 1.5 Metern in WC-Anlagen (z.B. durch Absperrungen einzelner Pissoirs oder Waschbecken), Aufenthalts- und Umkleieräumen sowie anderen Personalräumen eingehalten werden kann.

In Seminaren gilt der Mindestabstand von 1.5 Metern zwischen den Seminarteilnehmenden, sofern der Seminarraum genügend Platz dazu bietet. ~~An solchen Veranstaltungen dürfen nicht mehr als 50 Personen teilnehmen.~~

Der Betrieb weist die Gäste auf die Hygiene- und Schutzmassnahmen hin. Bei Nichteinhaltung macht der Betrieb vom Hausrecht Gebrauch.

Wo Gäste die Bestellungen nicht am Tisch, sondern an der Theke abgeben (z.B. Take-Away, Selbstbedienungsrestaurants), sind die Gäste mit Plakaten auf die Abstandsregeln aufmerksam zu machen, und es sind Distanzhalter (Markierungen) anzubringen. Die Konsumation hat sitzend oder ausserhalb des Betriebs zu erfolgen.

Betriebe mit Buffetkonzept machen die Gäste mit Plakaten und Bodenmarkierungen auf die Abstandsregeln zwischen den Gruppen aufmerksam. Es ist genügend Platz vor dem Buffet freizuhalten.

Übernachten zwei sich nicht bekannte Gäste in einem Mehrbettzimmer (unabhängige Anreisen), ist die 1.5-m-Abstandregelung einzuhalten. Gäste, die gemeinsam anreisen und in einem Mehrbettzimmer übernachten (Gästegruppe), müssen keinen Abstand von 1.5 Metern einhalten. Dies gilt auch für Familien. Zwischen den Gästegruppen sollte der Abstand von 1.5 Metern gewährleistet werden. Befindet sich eine Trennwand zwischen den Gästegruppen, entfällt der Mindestabstand von 1.5 Metern. Das Mitbringen von Hüttenschlafsack, Kissenbezug und Handtuch ist für Gäste in den Mehrbettzimmern obligatorisch. In Mehrbettzimmern, in welchen Bettwäsche vorhanden ist (zum Beispiel 6er-Zimmer), wird diese täglich gereinigt.

5.1 Arbeit mit unvermeidbarer Distanz unter 1.5 m

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten.

Massnahmen

Zwischen Gast und Personal findet kein Körperkontakt statt. Davon ausgenommen sind medizinische Notfälle. Auf Händeschütteln wird strikt verzichtet.

2 Personen, die länger nebeneinander arbeiten, halten trotz des Mund-Nasen-Schutzes möglichst 1.5 Meter Abstand zueinander, wenden sich den Rücken zu und arbeiten versetzt. Werden die Arbeitsplätze durch eine Trennwand, eine Gardine oder einen Vorhang getrennt, gilt kein Mindestabstand.

Im Service wird ein Mindestabstand von 1.5 Metern empfohlen. Der Betrieb sollte organisatorische Massnahmen prüfen, damit dieser Abstand eingehalten werden kann (z.B. Service-Tische oder Service-Wagen, Abholstationen, Service über Theke).

Das Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes ist Pflicht!

5. Reinigung

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.

Massnahmen

Oberflächen und Gegenstände werden regelmässig fachgerechten gereinigt.

Türgriffe, Liftknöpfe, Treppengeländer, Armlehnen der Stühle, Kaffeemaschinen, verwendete Küchengeräte, und anderes Arbeitsmaterial, das von mehreren Personen benutzt wird, werden regelmässig – je nach Gebrauch, aber mindestens 1 x täglich – fachgerecht gereinigt oder desinfiziert.

Schlüssel- und Schlüsselkarten der Gäste werden bei Check-In und Check-Out desinfiziert.

WC-Anlagen werden nach jeder Schicht gereinigt und desinfiziert (aber mindestens 2 x täglich). Es ist ein Reinigungsprotokoll zu führen.

Offene Abfalleimer werden regelmässig geleert.

Arbeitskleider werden regelmässig gewechselt und nach dem Gebrauch mit handelsüblichem Waschmittel gewaschen.

Der Betrieb sorgt für einen regelmässigen und ausreichenden Luftaustausch in Arbeits- und Gasträumen (z.B. 4 Mal täglich für ca. 10 Minuten lüften). Bei Räumen mit laufenden Klima- und Lüftungsanlagen ist möglichst auf die Luftrückführung zu verzichten (nur Frischluftzufuhr).

Kundenwäsche wird nach jedem Gast gewaschen (z. B. Tischtuch). Beim Einsatz eines Tisch-Napperons oder ähnlichen Textilien, die auf eine Tischdecke gelegt werden und den ganzen Tisch abdecken, muss die untere Tischdecke nicht nach jedem Gast gewechselt werden. Das Personal verwendet persönliche Arbeitskleidung. Schürzen und Kochhauben werden beispielsweise untereinander nicht geteilt.

Das Personal trägt Handschuhe im Umgang mit Abfall und Schmutzwäsche. Die Handschuhe werden sofort nach Gebrauch entsorgt, und das Personal wäscht sich nach dem Umgang mit Abfall und Schmutzwäsche gründlich die Hände.

Menükarten und Tablett werden nach jedem Gast gereinigt oder desinfiziert.

6. Besondere Arbeitssituationen

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten.

Massnahmen

Der Mund-Nasen-Schutz wird je nach Gebrauch, aber mindestens alle vier Stunden gewechselt. Vor dem Anziehen sowie nach dem Ausziehen und Entsorgen der Maske müssen die Hände gewaschen werden. Die Einwegmasken sind in einem geschlossenen Abfalleimer zu entsorgen.

Einweghandschuhe werden nach einer Stunde gewechselt und in einem geschlossenen Abfalleimer entsorgt.

Der Betrieb verzichtet möglichst auf gemeinsam benutzte Utensilien (z.B. Tischgewürze, Besteckkörbe, Buttertöpfchen) oder reinigt diese regelmässig.

Der Betrieb verzichtet auf Gegenstände, die von mehreren Gästen geteilt werden (z.B. Zeitschriften, Magazine oder Snacks).

Der Betrieb stellt selbstbediente Buffets auf bediente Buffets um. Alternativ gewährleistet er, dass jeder Gast vor dem Schöpfen die Hände desinfiziert, oder Einweghandschuhe benutzt, oder mit frischem Besteck schöpft.

Die Schutzmassnahmen (insbesondere der Mindestabstand von 1.5 Metern) gilt auch bei der Warenanlieferung und Abfuhr von Waren und Abfällen.

7. Information

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen und Einbezug der Mitarbeitenden bei der Umsetzung der Massnahmen. Kranke im Betrieb nach Hause schicken und instruieren, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.

Massnahmen

Der Betrieb informiert die Arbeitnehmenden über ihre Rechte und Schutzmassnahmen im Betrieb.

Dies beinhaltet insbesondere auch die Information besonders gefährdeter Arbeitnehmenden.

Der Betrieb hängt die Schutzmassnahmen gemäss BAG im Eingangsbereich aus. Die Gäste sind insbesondere auf die Distanzregeln sowie auf die Vermeidung der Durchmischung der Gästegruppen aufmerksam zu machen.

Der Betrieb instruiert die Arbeitnehmenden regelmässig über die ergriffenen Hygienemassnahmen und einen sicheren Umgang mit der Kundschaft.

Das Personal wird im Umgang mit persönlichem Schutzmaterial (z. B. Hygienemasken, Gesichtsvisiere, Handschuhe, Schürzen) geschult, sodass die Materialien richtig angezogen, verwendet und entsorgt werden. Die Schulung kann nachgewiesen werden.

Das Personal wird geschult beim fachgerechten Anwenden von Flächendesinfektionsmittel, da nicht alle Oberflächen alkoholbeständig sind und Oberflächenveränderungen eintreten können. Es empfiehlt sich zudem, den Bodenbelag bei Händedesinfektionsmittel-Stationen abzudecken.

Das Personal weist die Kundschaft darauf hin, dass bargeldloses und kontaktloses Bezahlen bevorzugt wird.

Gäste werden beim Empfang oder am Eingang mündlich oder schriftlich darum gebeten, bei Krankheitssymptomen, die auf eine Atemwegserkrankung hindeuten, auf einen Besuch zu verzichten.

Der Betrieb informiert die Mitarbeitenden transparent über die Gesundheitssituation im Betrieb. Dabei ist zu beachten, dass Gesundheitsdaten besonders schützenswerte Daten sind.

8. Management

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen.

Massnahmen

Seifenspender, Händedesinfektionsmittel, Einweghandtücher sowie Reinigungsmittel (für Gegenstände und/oder Oberflächen) werden regelmässig nachgefüllt. Das Unternehmen achtet auf genügenden Vorrat.

Der Betrieb stellt Hygieneartikel wie Seife und Desinfektionsmittel in genügender Menge zur Verfügung. Er kontrolliert den Bestand regelmässig und füllt nach. Bei Bedarf bietet er Hygienemasken (z. B. chirurgische Masken, OP Masken), Gesichtsvisiere und Handschuhe an.

Soweit möglich, erhalten gemäss Art. 10b der Verordnung 2 über Massnahmen zur Bekämpfung des Coronavirus besonders gefährdete Arbeitnehmende nur Aufgaben mit geringem Infektionsrisiko zugewiesen. Der Arbeitsplatz ist so ausgestaltet, dass jeder enge Kontakt mit anderen Personen ausgeschlossen ist, namentlich indem ein Einzelraum oder ein klar abgegrenzter Arbeitsbereich unter Berücksichtigung des Mindestabstandes von 1.5 Metern zur Verfügung gestellt wird. In Fällen, in denen ein enger Kontakt nicht jederzeit vermieden werden kann, werden angemessene Schutzmassnahmen nach dem STOP-Prinzip ergriffen (Substitution, technische Massnahmen, organisatorische Massnahmen, persönliche Schutzausrüstung). Andernfalls müssen die Arbeitnehmenden unter Lohnfortzahlung von der Arbeitspflicht befreit werden.

Der Mitarbeiter ist verpflichtet dem Vorgesetzten zu melden, wenn er der Risikogruppe angehört.

Die Abklärung, ob ein/e Mitarbeiter/in besonders gefährdet ist, findet durch freiwillige, vertrauliche Gespräche statt.

Der Betrieb lässt keine erkrankten Mitarbeitenden arbeiten und schickt Betroffene sofort nach Hause.

Für Mitarbeitende mit Mund-Nasen-Schutz werden höhere Pausenfrequenzen eingeplant (alle 2 Stunden).

Die Kontaktperson Arbeitssicherheit (Sicherheitsbeauftragte des Betriebs) überprüft die Umsetzung der Massnahmen.

9. Personendaten

Der Betrieb erfasst Kontaktdaten der Gäste, um allfällige Infektionsketten nachverfolgen zu können.

Massnahmen

Der Ein- und Ausgang zu den Gastronomiebereichen ist auf einen Ort zu beschränken.

Am Frontdesk werden vor dem Einlass zum Gastronomiebereich die Gästedaten (Familie oder pro 4-er Tisch 1 Person) aufgenommen. Beim Verlassen des Gastronomiebereichs wird

Verweigert der Gast die Angabe der Daten, wird der Zugang zum Gastronomiebereich verweigert.

Das Unternehmen verwendet die Daten ausschliesslich für den angegebenen Zweck. Das Unternehmen bewahrt die Daten 14 Tage auf und vernichtet sie danach vollständig; vorbehalten bleibt die ausdrückliche Einwilligung der betroffenen Person zu einer weiteren Bearbeitung ihrer Daten. Der kantonsärztliche Dienst kann die Kontaktdaten einfordern, wenn er dies für notwendig erachtet.

Picknickräume und andere nicht öffentlich zugängliche Räume werden aufgrund der geltenden Regeln geschlossen.

10. Weitere Bestimmungen

Dieses Schutzkonzept wurde auf Grund einer Branchenlösung erstellt.

Die Anwendung und Wirksamkeit des Schutzkonzepts werden laufend überprüft und bei Bedarf angepasst.

Dieses Schutzkonzept wurde den Mitarbeitenden vor dem Stellenantritt am verteilt und erläutert, sowie jedem Jahresangestellten verteilt und erläutert.

Verantwortliche Person: Markus Moser

Verantwortliche Person: Leiter/in Gastronomie/Personalbüro

Beilagen:

- Zusammenfassung

Version, 06.05.2020

Version, 06.07.2020

Version, 15.10.2020

Version, 29.10.2020

Version, 10.12.2020



Der Vorsitzende der Geschäftsleitung:

(M. Moser)

Zusammenfassung

- Einlass ins Restaurant oder die Terrasse, wenn ein Tisch/Sitzplatz zugeteilt wird.
- Der Gast oder die Gästegruppe gibt die Kontaktdaten an.
- Abstand halten.
- Fenster sind möglichst offen zu halten.
- Beschilderungen, Absperrungen und Abstände zwischen den Tischen kontrollieren.

- In sämtlichen öffentlich zugänglichen Räumen, in der Kabinenbahn, auf den Perrons, sämtlichen Transportanlagen und deren Anstehbereiche, gilt eine generelle Mund-Nasen-Schutzpflicht.

- Mund-Nasen-Schutz in allen Bereichen der Gastronomie.
- Mund-Nasen-Schutz darf von den Gästen in den Gastronomiebetrieben nur am Tisch abgelegt werden.
- Mund-Nasen-Schutz muss auch auf den Terrassen der Gastronomiebetriebe getragen werden und darf nur am Tisch abgelegt werden.

- Mund-Nasen-Schutz gilt für sämtliche Angestellten in Innenräumen.
 - Gastronomie auch beim Service im Freien.
 - Für alle anderen Arbeiten, wenn der Abstand im Freien nicht ständig mindestens 1.5 m beträgt.

- Kontaktdaten aufnehmen und nach 14 Tagen vernichten.

- Regelmässig reinigen der Arbeitsgeräte und Kontaktstellen.

- Regelmässig kontrollieren der Vorräte von Reinigungs- und Desinfektionsmittel sowie Seife und Einweghandtücher
- Regelmässig nachfüllen von Desinfektionsmittel (für Hände) sowie Reinigungsmittel (für Gegenstände und/oder Oberflächen).
- Regelmässig Seifenspender und Einweghandtücher nachfüllen.

- Regelmässige Instruktion der Mitarbeitenden über Hygienemassnahmen, Umgang mit Mund-Nasenbedeckung und einen sicheren Umgang mit der Kundschaft.

- Sofort melden von Verbesserungen.

Direkte Ansprechpersonen für interne Auskünfte:

(CoAG und DIALA/auch externe Anfragen)

Moser Markus Tel.-Nr. +41 79/484 75 47

(CoAG)

Johanna Albertin Tel.-Nr. +41 79/650 32 73

stv.

(DIALA)

Katrin Schieck Tel.-Nr. +41 79/259 38 95

stv.

(CoAG und DIALA)

Personalbüro Tel.-Nr. +41 81/838 73 13